УТВЕРЖДЕН
приказом Арбитражного
суда Томской области
от 19 июня 2025 г. № 67_

П О Р Я Д О К

уведомления федеральными государственными гражданскими служащими Арбитражного суда Томской области о возникновении независящих обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, в целях противодействия коррупции

Порядок уведомления федеральными государственными гражданскими служащими Арбитражного суда Томской области о возникновении независящих обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции (далее - Порядок) разработан в соответствии с федеральными законами от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», приказом Судебного департамента при Верховном суде Российской Федерации от 23.12.2024 № 284 «Об утверждении Порядка уведомления федеральными государственными гражданскими служащими Арбитражного суда Томской области, о возникновении независящих обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, в целях противодействия коррупции.

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления федеральными государственными гражданскими служащими Арбитражного суда Томской области о возникновении независящих обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о

предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции.

2. В Порядке используются следующие понятия:

а) гражданские служащие - федеральные государственные гражданские служащие Арбитражного суда Томской области;

б) независящие обстоятельства - находящиеся вне контроля гражданского служащего чрезвычайные и непредотвратимые обстоятельства, наступление которых при данных условиях нельзя было ожидать или избежать либо которые нельзя было преодолеть, которые исключают возможность соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции.

К таким обстоятельствам, в частности относятся стихийные бедствия (в том числе землетрясение, наводнение, ураган), пожар, массовые заболевания (эпидемии), забастовки, военные действия, террористические акты, запретительные или ограничительные меры, принимаемые государственными органами (в том числе государственными органами иностранных государств) и органами местного самоуправления.

Независящими от гражданского служащего обстоятельствами не могут быть признаны регулярно повторяющиеся и прогнозируемые события и явления, а также обстоятельства, наступление которых зависело от воли или действий физического лица, ссылающегося на наличие этих обстоятельств.

3. Гражданские служащие обязаны в течение трех рабочих дней со дня, когда им стало известно о возникновении независящих обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. .№ 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, подать уведомление о возникновении независящих от гражданского служащего обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов (далее - Уведомление) в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Томского областного суда, федеральных судов общей юрисдикции Томской области, Томского гарнизонного военного суда, Седьмого арбитражного апелляционного суда,

Арбитражного суда Томской области и Управления Судебного департамента в Томской области и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия).

Уведомление подается согласно прилагаемой форме (Приложение № 1) на бумажном носителе или по системе электронного документооборота с приложением документов, иных материалов и (или) информации (при наличии), подтверждающих факт наступления независящих обстоятельств.

Гражданские служащие направляют Уведомление в Комиссию через Отдел кадров и государственной службы Арбитражного суда Томской области (далее – отдел кадров).

В случае если указанные обстоятельства препятствуют подаче Уведомления об этом в установленный срок, такое уведомление должно быть подано не позднее 10 рабочих дней со дня прекращения указанных обстоятельств.

Гражданский служащий, в отношении которого в целях противодействия коррупции установлена дисциплинарная ответственность за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, освобождается от указанной ответственности в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием независящих обстоятельств. Соблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также исполнение таких обязанностей должно быть обеспечено гражданским служащим или работником не позднее чем через один месяц со дня прекращения действия независящих обстоятельств, препятствующих соблюдению таких ограничений, запретов и требований, а также исполнению таких обязанностей, если иное не установлено федеральными законами.

4. В уведомлении должны быть отражены следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество, структурное подразделение, замещаемая должность лица, направившего Уведомление;

б) информация о независящих от гражданского служащего обстоятельств;

в) описание ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, которые невозможно соблюсти и исполнить;

г) личная подпись и дата подписания Уведомления;

д) дополнительные сведения и прилагаемые материалы, подтверждающие факт наступления независящих от гражданского служащего

обстоятельств;

е) желание или нежелание гражданского служащего, направившего Уведомление, лично присутствовать на заседании Комиссии.

5. Уведомление подлежит обязательной регистрации отделом кадров в журнале регистрации уведомлений о возникновении независящих от гражданского служащего обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции (далее - Журнал), согласно прилагаемой форме (Приложение № 2).

При регистрации на Уведомлении указываются дата, номер, фамилия, имя, отчество и должность лица, зарегистрировавшего данное Уведомление.

Срок регистрации Уведомления в Журнале составляет один рабочий день с момента поступления Уведомления. В случае поступления Уведомления по почте в день, предшествующий праздничному или выходному дню, его регистрация осуществляется в рабочий день, следующий за праздничным или выходным днем.

Листы Журнала должны быть пронумерованы, прошиты и заверены печатью Управления.

6. Копия зарегистрированного в установленном порядке Уведомления вручается лицу, направившему Уведомление, с нарочным под подпись либо направляется посредством почтовой связи с уведомлением о вручении.

Приложение № 1
к Порядку уведомления федеральными государственными гражданскими служащими Арбитражного суда Томской области, о возникновении независящих обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273- ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции.
В комиссию по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Томского областного суда, федеральных судов общей юрисдикции Томской области, Томского гарнизонного военного суда, Седьмого арбитражного апелляционного суда, Арбитражного суда Томской области и урегулированию конфликта интересов

от _____
(наименование занимаемой должности, ФИО)

_____

_____

Уведомление
о возникновении независящих от гражданского служащего обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов

В соответствии с частью 6 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 г, № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» сообщаю о том, что: _____
_____
_____
_____

(излагается информация о независящих от гражданского служащего обстоятельств, препятствующих, соблюдению требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов)

_____
_____
_____
_____

(описание ограничений, и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, которые невозможно соблюсти и исполнить)

Прилагаю материалы, подтверждающие возникновение независящих от меня обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции:

_____
_____
_____

Намереваюсь / не намереваюсь лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Арбитражного суда Томской области и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

«_____» _____ 20_____ г. _____

(дата) **(подпись и расшифровка подписи лица, направившего уведомление)**

Приложение № 2
к Порядку уведомления федеральными государственными гражданскими служащими Арбитражного суда Томской области о возникновении независящих обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений о возникновении независящих от гражданского служащего обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273- ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции

№ п/п	**Регистрационный номер**	**Дата регистрации**	**ФИО сотрудника, подавшего уведомление**	**Должность, подавшего уведомление**	**ФИО, должность регистрирующего лица**
1.					
2.					
3.					